



## 110 年智慧財產管理計畫

### 智財管理計畫

公司 2019 導入 TIPS 系統後積極推廣機密管理的重要性，在人員管制上經由智慧財產相關的教育訓練，強化員工對於機密不可外洩的觀念；對於合作對象，從產學合作計劃，乃至於技術合作的廠商，簽訂合作契約明定雙方保密規範；同時對於機密資料的標示流通予以規範，藉此達到保護公司智慧財產之效果，避免因公司機密外洩，而造成競爭對手仿冒品的製作。而針對研發單位，公司也積極投入專利申請與佈局，期望藉由專利權保護研發產出，當行銷、業務、研發人員，針對(潛在)競爭者進行產品收集與分析時，發現疑似仿冒品與疑似侵權對象時，必要時保留相關證據，並於必要時向侵權對象提出提醒信，以維護公司權益，避免相關損失。

- 專利管理

研發單位進行技術開發前進行專利檢索，避免侵權造成營運損失；並定期舉行專利監控會議，針對競爭對手及相關領域之專利進行分析。

- 營業秘密管理

由研發單位就公司所擁有之營業秘密建立清單，並定期更新，且依照「機密性文件管制辦法」採取極機密之保密措施。

- 著作權管理

A. 本公司同仁於職務上所設計、創作或產出之語文、圖形、攝影、音樂、視



聽、電腦程式、錄音、美術等著作，其著作財產權歸屬於公司。

- B. 著作產出單位應製作著作權管理清單或以足以表明著作權種類、著作權來源、著作完成時間、著作首次公開時間、著作首次公開地點之方式記錄。
- C. 經著作產出單位之權責主管認為必要時，應由智財委員會或權責單位處級以上主管簽核後，由著作權產出單位自行或委由外部服務提供者向關或法人單位辦理著作權登記。

## 執行情形

本公司定期於每年第 3 季將智慧財產相關事項提報至董事會報告，最近一次提報日期為 110 年 8 月 6 日。

本公司自 2019 年起導入智財管理制度，主要執行情形如下：

1. 2019 年，建立智慧財產管理制度，並制定智財政策、目標。
2. 2019 年，將「TIPS 教育訓練課程-智慧財產概論暨 TIPS 制度導入說明」列入全體員工教育訓練必修課程，以強化本公司智慧財產保護意識及認知。
3. 2020 年，申請 TIPS 驗證並通過取得證書。
4. 全體員工每年接受智慧財產管理制度與智財基本概念之教育訓練。



取得智財清單與成果(截至 110 年 7 月止):

1. 專利：國內/外有效專利件數共 21 件，正在申請中的專利件數共 6 件，

其中今年度已通過之國內/外專利共 2 件。

2. 商標：國內/外有效商標共 10 件。

## 取得驗證

本公司於 2019 年 12 月 13 日通過台灣智慧財產管理系統 ( TIPS ) 之驗證，證

書有效期間至 2022 年 12 月 31 日。